



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MAZZINIDAVINCI**

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali –servizi socio sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreterie, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019.824450 - fax 019.825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019.820584 - fax 019.820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019.804749 - fax 019.804749

E-mail: [svis00600t@istruzione.it](mailto:svis00600t@istruzione.it) - [svis00600t@pec.istruzione.it](mailto:svis00600t@pec.istruzione.it)

Web: [mazzinidavinci.gov.it](http://mazzinidavinci.gov.it) - C.F. 80008010094

## PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2021 /22

**MATERIA:** LINGUA E CULTURA FRANCESE

**DOCENTE:** FEDERICA VICO

**CLASSE:** 5A SC– SERVIZI COMMERCIALI

### **FINALITA' DELLA DISCIPLINA (finalità formative generali cui tende la disciplina)**

Lo studio della lingua straniera ha come scopo l'acquisizione di una competenza comunicativa che permetta di servirsi della L2 in modo adeguato alla situazione e al contesto dell'interazione (anche in ambito professionale); la riflessione sulla propria lingua attraverso il confronto con le lingue straniere studiate la formazione umana, sociale e culturale dell'allievo, attraverso il contatto ed il confronto con altre realtà, civiltà e costumi considerati in analisi comparativa/contrastiva con i propri.

### **METODOLOGIA (metodi e strategie usate per proporre la materia)**

Metodo funzionale-comunicativo, uso costante della lingua straniera per lo sviluppo delle abilità orali (attraverso mini-dialoghi modello ed esercizi di interaction). Sarà possibile talvolta l'uso della lingua italiana per l'esplicitazione delle regole sintattiche.

Si potranno alternare momenti di lezione frontale a lezioni interattive, attività individuali, a coppie e/o di gruppo.

### **VALUTAZIONE**

Sarà espressa in decimi e si utilizzeranno i voti dall'1 al 10 tenendo conto della correttezza grammaticale, della ricchezza lessicale, della rielaborazione delle risposte. Si terrà conto del livello di partenza e del livello raggiunto dall'allievo nonché dell'impegno e dei progressi dimostrati in tutto l'arco dell'anno scolastico.

### **PREREQUISITI (conoscenze e abilità da possedere)**

Conoscenza di strutture e funzioni linguistiche della lingua italiana. Capacità di ascolto e comprensione; capacità di memorizzazione. Per quanto concerne i requisiti relativi alla L2, si fa riferimento al livello A2\B1 del Quadro Comune Europeo.

## **OBIETTIVI**

1. Interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale e sociale, lo studio o il lavoro, utilizzando anche strategie compensative.
2. Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte o multimediali.
3. Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di brevi testi relativamente complessi, riguardanti argomenti di interesse personale, d'attualità o il settore di indirizzo.
4. Produrre testi brevi, semplici e coerenti per esprimere impressioni, opinioni, intenzioni e descrivere esperienze ed eventi di interesse personale, d'attualità o di lavoro.
5. Utilizzare lessico ed espressioni di base per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, narrare esperienze e descrivere avvenimenti e progetti.
6. Riconoscere la dimensione culturale interculturale della lingua.

- **OBIETTIVI MINIMI:** Saper dare informazioni su se stessi e gli altri. Saper descrivere persone e fatti. Riferire oralmente su argomenti trattati anche in forma schematica. Riferire oralmente su argomenti trattati; sono accettati errori ed esitazioni, purché la comprensione non sia compromessa. Saper comprendere un semplice testo. Saper utilizzare il lessico specifico in un testo elementare/in una conversazione. Saper comprendere ed individuare informazioni in un messaggio/ testo. Produrre un semplice testo scritto comprensibile ed essenziale, pur in presenza di alcuni errori linguistici. Utilizzare in modo adeguato le strutture grammaticali.

## **STRUMENTI**

libro di testo, documenti autentici, materiale fornito dall'insegnante, materiale audiovisivo, internet.

## **VERIFICHE**

Riproduzione di quanto ascoltato, letto e assimilato. Verranno somministrate verifiche semi-strutturate e strutturate. Prove di comprensione orale e scritta; attività d'interazione e/o "exposés" orali; esercizi di grammatica; prove di espressione scritta, redazione di lettere, di messaggi e di mail. Le verifiche si prefiggono di valutare in modo sistematico l'efficacia degli interventi educativi e permettono di monitorare i percorsi di apprendimento. Nella valutazione di fine periodo si terrà conto dei risultati ottenuti nei due periodi, dell'impegno della partecipazione all'attività didattica, della progressione rispetto ai livelli di partenza e agli obiettivi minimi prefissati. Sono previste di norma 2 verifiche scritte e 1 orale per ogni quadrimestre.

---

**a. Actes de parole** (materiale a cura della docente) :

- Lire et raconter des évènements historiques du passé.
- Situer des faits dans le temps.
- Exprimer la date et le temps.

- Débattre, exprimer son point de vue (accord et désaccord).
- Exprimer la cause et le but.
- Débattre, exprimer son point de vue sur des faits socio-culturels.
- Lire et comprendre un article de journal.
- Parler du futur, parler de non propre futur.
- Écrire un CV.
- Lire, comprendre et parler la micro-langue du secteur économique.

**b. Contenus culturels** (materiale a cura della docente) :

- La France physique et politique.
- Les régions de la France.
- La société française.
- Les Institutions françaises.
- L'Union Européenne.

**c. Micro-langue** (« Rue du Commerce» - DEA Editore + materiale a cura della docente) :

- La logistique et les transports.
- Le règlement.
- Les différents types de règlement.
- La facture.
- La TVA.
- Les opérations bancaires et financières.
- Les banques.
- La Bourse.
- Les assurances.
- Le marketing et la vente.
- La promotion et la publicité.
- Le CV et la lettre de motivation.